



Contract Specialist

(prezență fizică Buc/Illfov)

ID Job Posting:

Compania: Electrocons Group Proiect

#ecgp # performanță #financiar #angajăm

Cine suntem:

- O echipă dinamică cu experiență de peste 20 de ani în domeniul energiei electrice (consultanță, proiectare și construire de rețele electrice).
- Punem accent pe calitatea umană, loialitate, comunicare deschisă și transparentă, competențe și nu în ultimul rând pe performanță.
- Credem într-un viitor verde și suntem un participant activ în industria surselor de energie regenerabilă.

Ce implică rolul tău în echipa noastră (responsabilitățile tale):

- 1. Redactarea și Revizuirea Contractelor (dpdv economic si clauze financiare):**
 - Redacteaza (in baza unor drafturi aprobate de avocati) diferitelor tipuri de contracte, inclusiv acorduri de servicii, contracte cu furnizori, acorduri de confidențialitate și parteneriate.
 - Se asigură că toate contractele respectă cerințele legale, politicile companiei și standardele din industrie.
 - Colaborează cu avocatii externi pentru a rezolva problemele contractuale complexe.
- 2. Administrarea Contractelor:**
 - Ajută la menținerea unui sistem centralizat de gestionare a contractelor pentru a urmări statusul, termenele și reînnoirile acestora.
 - Monitorizează performanța contractelor pentru a se asigura de respectarea obligațiilor contractuale.
 - Pregătește și distribuie rapoarte regulate privind statusul contractelor, metricele de performanță și posibilele probleme.
 - Pregateste si distribuie rapoarte pe zoan de avansuri client / furnzior si colaboreaza cu echipa operationala pentru a inchide aceste avansuri
- 3. Colaborarea cu Părțile Interesate:**
 - Lucrează îndeaproape cu departamentul operațional, pentru a colecta informațiile necesare pentru dezvoltarea contractelor.
 - Acționează ca un punct de legătură între companie și părțile externe în timpul negocierilor și executării contractelor.

4. Conformitate și Audit:

- Asigură conformitatea cu toate legile, reglementările și politicile companiei relevante.
- Participă la audituri regulate ale contractelor pentru a asigura respectarea standardelor companiei și pentru a identifica zonele de îmbunătățire.

Sigur te potrivești în echipa noastră, dacă ai:

- Studii superioare în Administrarea Afacerilor, Drept , Economic sau similar
- Experiență de minim 12 luni în zona de contract management sau contabilitate;
- Cunoștințe de bază în dreptul contractelor, terminologia juridică
- Abilități organizatorice și de comunicare excelente.
- Capacitatea de a gestiona mai multe contracte și termene simultan
- Atenție deosebită la detalii și abilități de rezolvare a problemelor
- Abilități de analiză financiară și interpretare a datelor
- Excelente abilități de comunicare și prezentare;
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora eficient cu colegii din alte departamente
- Cunoștințe de utilizare SAGA constituie un avantaj

Ai și cunoștințe despre:

- Pachetul MS Office si in special Word si Excel la **nivel de Specialist**

Noi îți oferim:

Pachet de beneficii în funcție de experiența, abilitățile și portofoliul tău profesional:

- Salarii între 5500 și 7000 Ron net/ lună în funcție de experiența ta.
- 20 de zile de concediu de odihnă
- Posibilitatea de a lucra parțial de acasă în funcție de politica de HR aplicabilă (după primele 6 luni de contract)
- Performanța ta va fi apreciată prin bonusuri de performanță.
- Ne interesează starea ta de bine și vei beneficia de pensie privată.

Ce ar trebui să mai știi:

Doar candidații care corespund cerințelor postului vor fi contactați. Toate candidaturile vor fi tratate confidențial.

Tipul Contractului: Permanent (perioadă nedeterminată) cu normă întreagă.

Trimite- ne CV-ul tău la adresa ovidiu.pirnea@electrocons-group.ro

Ai întrebări suplimentare? Ne găsești și la +40 751 173 439 sau pe Whatsapp.